

Приложение 1 к РПД
Страхование в туризме
Направление 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и
организация туроператорской и турагентской деятельности
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Сервиса и туризма |
| 2. | Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| 3. | Направленность (профиль) | Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности |
| 4. | Дисциплина | Страхование в туризме |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2022 |

I. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

Дисциплина «Страхование в туризме» требует комплексных правовых, экономических и менеджерских знаний, поэтому необходимо использовать учебную литературу из этих источников, но ключевым ресурсом остаются обновляемые справочно-правовые базы данных, которые размещают на своих площадках нормативные положения и разъяснения по страхованию.

Работа с лекционным материалом – это работа с записями.

Материал лекций является алгоритмом поиска информации на заданную тему, ориентирует в проблемах и ресурсах информационных систем. Материалы лекции необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям. В ходе лекции следует внимательно относиться к тем моментам, где преподаватель указывает на основные и дополнительные источники информации: следует четко записывать данные источника, оставлять место для дополнительных комментариев, а также для того, чтобы записать аналогичный источник информации, раскрывающий данный пункт темы. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с

формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Понятие и виды страхования в туризме (4 часа).

План:

1. Этапы развития страхового дела.
2. Роль страхования в рыночной экономике.
3. Тенденции страхового бизнеса.
4. Страхование предпринимательского риска.
5. Основные характеристики рынка страховых услуг.
6. Взаимосвязь банковского и страхового дела.
7. Функции страхования в предпринимательстве.
8. Кроссворд «Страховой бизнес».
9. Классификация страхования, перестрахование, андеррайтинг.

Литература: [1,2]

Вопросы для самоконтроля

1. Кто является субъектом страхового рынка?
2. Почему возникла необходимость перестрахования рисков?
3. Чем отличаются банковские гарантии и страховые обязательства?

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Практическое занятие 2. Страхование в системе риск-менеджмента (4 часа).

План:

1. Риски предпринимательской деятельности (виды).
2. Управление фирмой в условиях предпринимательского риска (принципы эффективного менеджмента).
3. Страхование в системе управления фирмой.
4. Субъекты страхования: страхователь, выгодоприобретатель, заинтересованное лицо, страховщик.
5. Страховой риск, страховая сумма, страховой взнос, страховой тариф, страховой случай (понятия и примеры).
6. Страховое возмещение, основания для его выплаты.
7. Добровольное и обязательное страхование, интересы, страхование которых не допускается.
8. Составить таблицу «Виды рисков в туристском бизнесе»
9. Кейс-задание «Риск и неопределенность»

Литература: [1,2]

Вопросы для самоконтроля

1. Почему возникло множество видов страхования?
2. Что такое добровольное страхование?
3. Что такое страховой тариф?

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Практическое занятие 3. Правовое регулирование страхового бизнеса (4 часа).

План:

1. Страхование как объект нормативного регулирования.
2. Цели и методы государственного регулирования страховой деятельности.
3. Нормативные документы, регламентирующие страховую деятельность.
4. Лицензирование страховой компании.
5. Государственный страховой надзор в России и за рубежом.
6. Международные стандарты страхового дела.
7. Страхование за рубежом (на примере страны...).
8. Конкуренция в страховом деле.
9. Кейс-задание «Показатели надежности страховой компании». На материалах кейсов проводится обсуждение работы страховых компаний и технологий обслуживания клиентов.

Литература: [1,2]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «международные стандарты страховой деятельности»?
2. По каким показателям определяется развитость рынка страховых услуг?
3. Что такое страховой надзор?

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Практическое занятие 4. Страхование в туризме как предпринимательской деятельности (4 часа)

План:

1. Основные характеристики туризма как предпринимательской деятельности.
2. Риски участников туристской деятельности.
3. История формирования страхового бизнеса в туризме.
4. Цели и задачи страхования в туристской индустрии.
5. Маркетинг и реклама страхования в туризме.
6. Экономические оценки страховой деятельности в туризме.
7. Страховой тариф, структура и назначение его составляющих (в туризме).
8. Сущность страхования гражданско-правовой ответственности туроператора.
9. Финансовые гарантии в системе туристской деятельности.
10. Составить таблицу «Обязательства в страховом бизнесе»
11. Деятельность ассоциации «Турпомощь».
12. Кейс-задание «Страховые продукты и тарифы». На занятии проводится изучение и обсуждение страховых продуктов для туристской сферы.

Литература: [1,2]

Вопросы для самоконтроля

1. Какие суммы должен внести туроператор в банк, чтобы получить подтверждение-гарантию для своей работы?

2. Почему возникла необходимость создать ассоциацию «Турпомощь»?
3. В чем сущность страхования турагента?

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Практическое занятие 5. Страхование туристов в путешествии (4 часа)

План:

1. Причины необходимости страхования туристов.
2. Взаимодействие туроператора и страховых компаний при формировании турпродуктов.
3. Взаимодействие отечественных страховых компаний с сервисными зарубежными страховыми компаниями: assistance.
4. Страхование международных туристских услуг.
5. Типовая страховка при выезде за рубеж.
6. Страхование на транспорте, ответственность перевозчика.
7. Страхование жизни здоровья и от несчастного случая.
8. Страхование рискованных видов отдыха.
9. Страхование от невыезда.
10. Нарисуйте блок-схему взаимодействия субъектов страхования в туризме.
11. Кейс-задание «Выбор страхового продукта». На материалах кейсов необходимо выбрать и обосновать выбор страхового продукта для конкретного тура.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие страны требуют предъявить страховку при запросе визы?
2. Какие правила существуют при оформлении страховки от невыезда?
3. Может ли страховой полис для стран Шенгена обеспечить страхование в России?

Литература: [1, 2]

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Практическое занятие 6. Проблемы и перспективы развития страхования в туризме (4 часа)

План:

1. Содержание договора о страховании туриста
2. Страховой полис: содержание, порядок заполнения, принципы контроля записей.
3. Виды страховых случаев в туризме.
4. Права и обязанности застрахованного туриста.
5. Обязательное и дополнительное страхование в туризме.
6. «Зеленая карта» в системе страхования в туризме, порядок ее применения.
7. Действия туриста в ситуации страхового случая (на примере...)
8. Ошибки в действии туриста в ситуации страхового случая.
9. Составить памятку для туриста о порядке действий во время страхового случая
10. Кейс-задание «Страховой случай». Проводится анализ страховых ситуаций и действий туристов, турфирм, страховых организаций.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие ошибки допускает турист в случае возникновения страховой ситуации?
2. Как заключается страховка от невыезда?
3. Если страховка включена в турпродукт, то нужен ли отдельный страховой полис?

Задание для самостоятельной работы

Представить доклад, презентацию

Литература: [1, 2]